

**Примеры оценочных средств по квалификации
«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА»
(6 уровень квалификации)**

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.

Область применения.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки квалификации
«Главный бухгалтер организации государственного сектора».

Профессиональный стандарт.

Бухгалтер (Утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н)

Уровень квалификации 6

Инструменты оценки для теоретического этапа экзамена

| | Предмет оценки | Критерии оценки | № задания |
|-----|---|------------------------|------------------|
| 1. | Знание организации бухгалтерского учета: план счетов, первичные документы, регистры учета | Балл за задание | 1-5 |
| 2. | Знание формирования учетной политики | Балл за задание | 6-8 |
| 3. | Знание правил документооборота | Балл за задание | 9 |
| 4. | Знание порядка представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 10-11 |
| 5. | Знание порядка формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Состав отчетности | Балл за задание | 12-17 |
| 6. | Контроль числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 18-20 |
| 7. | Знание порядка формирования Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу | Балл за задание | 21 |
| 8. | Знание порядка подписания руководителем учреждения бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 22-23 |
| 9. | Знание процесса подготовки документов бухгалтерского учета при проведении внутреннего финансового контроля, налоговых и иных проверок | Балл за задание | 24 |
| 10. | Знание порядка обеспечения сохранности бухгалтерской (бюджетной) отчетности до ее передачи в архив | Балл за задание | 25-26 |
| 11. | Знание порядка передачи бухгалтерской | Балл за задание | 27 |

| | | | |
|-----|---|-----------------|-------|
| | (бюджетной) отчетности в архив в установленные сроки | | |
| 12. | Знание способов ведения бухгалтерского учета | Балл за задание | 28-30 |
| 13. | Знание порядка формирования и оформления форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета | Балл за задание | 31-34 |
| 14. | Знание порядка исправления ошибок в бухгалтерском учете | Балл за задание | 35-36 |
| 15. | Знание порядка оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности | Балл за задание | 37 |
| 16. | Знание правил формирования номера счета учета | Балл за задание | 38-40 |

Общая информация по структуре комплекта оценочных средств:

- Количество заданий с выбором ответа: **40**;
- Количество заданий с открытым ответом: **0**;
- Количество заданий на установление соответствия: **0**;
- Количество заданий на установление последовательности: **0**.

Время выполнения теоретического этапа экзамена: **90 минут**

Инструменты для практического этапа экзамена

| Предмет оценки | Критерии оценки | Тип и количество заданий |
|---|---|--|
| ТД – Формирование числовых показателей Баланса. Определение суммы финансового результата, отражаемого в Разделе 4 Баланса путем закрытия счетов текущего периода заключительными оборотами со счетом 40130. | Искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не должно превышать 10%. | Практическое задание – Заполнить числовые показатели Баланса на начало и на конец года с учетом фактов хозяйственной жизни за отчетный период. |

Время выполнения практического этапа экзамена: **180 минут**.

Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

компьютеры с программным обеспечением без доступа к сети интернет и справочно-правовым системам.

1. Оценочные средства для теоретического этапа профессионального экзамена.

Задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа:

Вопрос 1. Можно ли хранить первичные документы в электронном виде? Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. можно;
2. нельзя;
3. можно, если они подписаны электронной подписью.

Вопрос 2. Какое приложение обязательно должно быть в Учетной политике? Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. порядок признания в бухучете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
2. перечень контрагентов учреждения;
3. график документооборота.

Вопрос 3. Куда обязательно представляют экземпляр годовой отчетности госучреждения? Выберите все верные варианты ответа.

Варианты ответа:

1. в вышестоящий орган (учредитель);
2. в налоговую инспекцию;
3. в органы статистики.

Вопрос 4. По строке 100 «Прочие доходы» Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения показывают доходы, отраженные по счету? Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. 040110120;
2. 040110130;
3. 040110180.

2. Оценочные средства для практического этапа профессионального экзамена.

Задание на выполнение трудовых действий в модельных условиях.

Трудовое действие (действия):

Формирование числовых показателей Баланса

Типовое задание:

Заполните Баланс учреждения

Условие:

На начало отчетного периода в учете учреждения числятся:

ПО АКТИВУ БАЛАНСА:

Основные средства, которые относятся к недвижимому имуществу учреждения, по балансовой стоимости 830 000 руб. (строка 010 Баланса);

Амортизация по основным средствам, которые относятся к недвижимому имуществу учреждения, в сумме 67 000 руб. (строка 020 Баланса);

Наличные денежные средства в кассе в сумме 5 000 руб. (строка 177 Баланса).

ПО ПАССИВУ БАЛАНСА:

Кредиторская задолженность перед подотчетными лицами в сумме 4 000 руб. (строка 570 Баланса);

Финансовый результат прошлых отчетных периодов в сумме 764 000 руб. (строка 623 Баланса).

В отчетном периоде были проведены следующие операции:

1. Получены материалы от поставщика на сумму 25 000 руб.
2. Выданы наличные денежные средства из кассы организации в счет погашения задолженности перед подотчетными лицами в сумме 4 000 руб.
3. Начислена амортизация по недвижимому имуществу учреждения в размере 20 933,37 руб. руб.
4. Начислена неустойка за нарушение сроков исполнения контракта в сумме 3 000 руб.
5. Финансовый результат текущего отчетного периода отражен в составе финансового результата прошлых отчетных периодов.

Задание:

1. Определите финансовые результаты деятельности учреждения за отчетный период.
2. Заполните соответствующие строки бухгалтерского баланса учреждения с учетом остатков, сформированных на начало отчетного периода, и операций, проведенных в отчетном периоде после закрытия счетов.

Внимание!

Единица измерения при заполнении баланса рубли и копейки.

Критерием к выполнению задания является заполнение соответствующих строк бухгалтерского баланса учреждения в соответствии с заданием. Искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не должно превышать 10%.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя положениям профессионального стандарта «Бухгалтер» в части трудовой функции «Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности» принимается при удовлетворении всем установленным критериям оценки.